

## Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen

# ABC der Informationen

Mit der Anmeldung Ihres Kindes für die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen bestätigen Sie, diese Informationen gelesen zu haben und erklären sich damit einverstanden.

### Angebot

Die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen sind während der Schulzeit geöffnet und umfassen vier Betreuungselemente, welche von den Eltern bedarfsgerecht genutzt werden können.

Wir haben mehrere Standorte:

- ⇒ **monami** (Luzernerstrasse 14)
- ⇒ **Club** (Pavillon oberhalb Zentral 1)
- ⇒ **Arena** (Jugendtreff Arena)
- ⇒ **Fortuna** (Pavillon unterhalb Zentral 1)
- ⇒ **Studio** (Wohnung im Gemeindehaus)
- ⇒ **Utopia** (FC Clubhaus)

Die Zuteilung der Kinder erfolgt durch die Leitung der Tagesstrukturen.

⇒ <b>Betreuungselement I</b>	07.00 - 08.15 Uhr	Frühstücksverpflegung Betreuung vor dem Unterricht am Morgen
⇒ <b>Betreuungselement II</b>	11.45 - 13.30 Uhr	Mittagsverpflegung Ruhe-, Spiel- und Bewegungszeit
⇒ <b>Betreuungselement III</b>	13.30 - 15.05 Uhr	Geführte und selbstgewählte Aktivitäten Ruhe-, Spiel- und Bewegungszeit
⇒ <b>Betreuungselement IV</b>	15.05 - 18.00 Uhr	Zvierverpflegung, Zubereitung mit Hilfe der Kinder, Unterstützung bei den Hausaufgaben, geführte und selbstgewählte Aktivitäten, Ruhe-, Spiel- und Bewegungszeit

### Anmeldung

- ⇒ Anmeldungen, welche bis zur Anmeldefrist bei uns eintreffen, werden garantiert berücksichtigt.
- ⇒ Verspätete Anmeldungen können nur bei vorhandenen Kapazitäten berücksichtigt werden.
- ⇒ Die **Anmeldung** ist **verbindlich** und gilt für das **ganze Schuljahr**. Bei Rückzug der Anmeldung bis zum Schulbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr.100.– erhoben.
- ⇒ Die Kündigung eines Betreuungselementes im Verlaufe des Schuljahres kann nur in begründeten Ausnahmefällen, unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 3 Monaten auf das Ende eines Monats schriftlich an die Leitung Tagesstrukturen ([claudia.hartmann@schule-meggen.ch](mailto:claudia.hartmann@schule-meggen.ch)) erfolgen.

### Abholen der Kinder

Wenn Sie Ihr Kind / Ihre Kinder abholen, sind wir froh, wenn Sie genügend Zeit mitbringen. Es ist möglich, dass Ihr Kind / Ihre Kinder gerade dabei sind Zvieri zu essen oder mit etwas Wichtigem beschäftigt sind, wenn Sie kommen. Da wir die Bedürfnisse und Tätigkeiten der Kinder als genauso wichtig erachten, wie die von uns Erwachsenen, möchten wir die Kinder nicht zur Eile antreiben, bemühen uns jedoch, die Kinder rechtzeitig gehen zu lassen. Falls es wichtig ist, dass Sie Ihr Kind zu einem bestimmten Zeitpunkt abholen können, informieren Sie uns bitte vorher. Dann können wir dies dem Kind vorgängig mitteilen.

## Abmeldung

- ⇒ Mit der verbindlichen Anmeldung verpflichten Sie sich, Ihr Kind bei sämtlichen Abwesenheiten (Krankheit, Jokertage, Schulveranstaltungen etc.) bei uns abzumelden. Dies gilt **zusätzlich** zur Abmeldung vom Unterricht bei der Lehrperson und/oder dem Sekretariat. Das erspart uns viel Unsicherheit und Nachforschungen während der Mittagszeit.
- ⇒ Abmeldungen sind **ausschliesslich** über KLAPP zu tätigen.

## Aufenthaltsraum Zentral 2 (für Lernende der Sekundarschule)

Ergänzend zum betreuten Mittagstisch (Betreuungselement II) in der Arena bietet die Schule Meggen für Sekundarschüler\*innen auch die Möglichkeit, das Mittagessen mitzubringen und im Aufenthaltsraum im Zentral 2 einzunehmen. Entsprechende Aufwärmöglichkeiten (Backofen, Mikrowelle) sind vorhanden. Der Aufenthaltsraum wurde speziell dafür eingerichtet, dass die Jugendlichen dort selbständig essen und sich erholen können. Neben einem Aufenthaltsraum steht auch ein separater Bereich für individuelles Lernen zur Verfügung. Weitere Informationen und Anmeldemöglichkeiten finden sie unter: [Aufenthaltsraum Zentral 2](#) (siehe dazu auch Website).

## Elternbeiträge

Es werden sechs Tarifestufen unterschieden. Für die Einteilung in die entsprechende Tarifestufe ist das massgebende steuerbare Einkommen und Vermögen – auf Basis der jeweils neuesten und rechtsgültigen Steuerveranlagung aller zum Haushaltseinkommen beitragender Personen – massgebend. Ab CHF 100'000 Vermögen werden davon 10% zum Einkommen dazu gerechnet. Die Angaben werden jährlich vom Steueramt überprüft.

Die folgende Tabelle gibt Auskunft über die Kosten für die einzelnen Betreuungselemente.

Tarifestufe	Massgebendes steuerbares Einkommen	Betreuungselement I 07.00 - 08.15	Betreuungselement II 11.45 - 13.30	Betreuungselement III 13.30 - 15.05	Betreuungselement IV 15.05 - 18.00
1	bis 30'000	4.00	10.50	2.50	6.50
2	30'000 bis 50'000	5.00	12.00	4.00	9.50
3	50'000 bis 70'000	6.00	14.50	5.00	12.50
4	70'000 bis 90'000	7.00	18.00	6.00	14.00
5	90'000 bis 120'000	10.00	20.00	9.00	20.00
6	ab 120'000	12.00	21.00	11.50	24.50

### \* Schulgeldermässigung

Bei Finanzierungsschwierigkeiten kann ein schriftlich begründetes Gesuch eingereicht werden. Dieses ist pro Schuljahr zusammen mit der Anmeldung mittels dem [«Formular Schulgeldermässigung»](#) beim Schulsekretariat einzureichen.

### \*\* Geschwisterrabatt

Ab dem Schuljahr 2025/26 wird auf den Tarif der Tagesstrukturen ein Geschwisterrabatt von 20% gewährt, wenn mehr als ein Kind pro Familie die Tagesstrukturen besucht. Der Rabatt gilt dabei für jedes Kind der Familie.

## Ersatzkleidung

- ⇒ Wir haben Ersatzkleidung, welche wir bei Bedarf den Kindern geben können.
- ⇒ Gegebenenfalls werden wir Sie bitten, Ihrem Kind persönliche Ersatzkleidung mitzugeben. Bitte schreiben Sie diese mit dem Namen des Kindes an.

## Ernährung

- ⇒ Die Tagesstrukturen Meggen sind nach dem Label: *Fourchette verte*, das Label der ausgewogenen Ernährung, zertifiziert. Mehr Informationen dazu: [www.fourchetteverte.ch](http://www.fourchetteverte.ch)
- ⇒ Das Mittagessen wird durch die IG Arbeit in Luzern frisch zubereitet und warm zu den verschiedenen Standorten geliefert.
- ⇒ Zvieri's werden gemeinsam mit den Kindern zubereitet und während des Elements IV eingenommen. Die Kinder dürfen ihre Ideen einbringen und umsetzen.
- ⇒ Das Essen soll für die Kinder ein Genuss sein. Wir motivieren die Kinder unbekannte Speisen zu probieren, doch wir zwingen sie nicht dazu.

## Finken und/oder Antirutschsocken

Das Tragen von Finken oder Antirutschsocken ist im monami, im Studio, im Fortuna und im Club freiwillig. Im Club ist der Boden im Winter kalt und daher können Finken oder Antirutschsocken nötig sein. Bitte sämtliche Finken und Socken mit dem Namen anschreiben. In der Arena können die Jugendlichen ihre Schuhe anbehalten.

## Geburtstage

- ⇒ Geburtstage sind wichtige Höhepunkte im Leben der Kinder. Wir feiern jeden Geburtstag am entsprechenden Tag oder im Nachhinein.
- ⇒ Die Kinder dürfen gerne etwas mitbringen zum Verteilen, erwartet wird dies nicht.

## Gesundheit

Kranke Kinder werden in den Tagesstrukturen **nicht betreut**.

## Hausaufgaben

- ⇒ Kinder, welche für das Element IV angemeldet sind, werden beim Lösen der Hausaufgaben betreut. Es finden keine Nachhilfestunden oder Einzelbetreuungen statt. Die Kinder lösen ihre Hausaufgaben selbstständig. Die Zeit während der anderen Elemente ist nicht für das Erledigen der Hausaufgaben vorgesehen.

## Pädagogische Grundsätze

- ⇒ Wir arbeiten nach dem Erziehungskonzept «*STEP' Kinder wertschätzend und kompetent erziehen*». Wir bilden uns in diesem und in anderen Bereichen stetig weiter.
- ⇒ Das Wichtigste ist stets das Wohlergehen, die Betreuung und die Sicherheit der Kinder.
- ⇒ Jedes Kind ist willkommen und wird akzeptiert, wie es ist.
- ⇒ Wir unterstützen Stärken, Fähigkeiten und Ideen der Kinder.
- ⇒ Wir pflegen eine offene, wertschätzende, positive und lösungsorientierte Arbeitsweise.

## Persönliche Spielsachen / Handys / Smartwatch

- ⇒ Die Kinder dürfen persönliche Gegenstände z.B. Spielsachen, Plüschtiere etc. mitbringen. Wir übernehmen dafür keine Verantwortung.
- ⇒ Handys: Die Kinder und Jugendlichen dürfen während ihrer Zeit in den Tagesstrukturen ihr Handy nicht benutzen. In Ausnahmefällen ist die Benützung nach Absprache möglich.
- ⇒ Smartwatch: Die Kinder dürfen diese Uhren tragen. Das Spielen auf der Smartwatch, Fotos machen oder Anrufe tätigen bzw. empfangen sind während dem Aufenthalt in den Tagesstrukturen – analoge Auslegeordnung der Schulhausordnung wie beim Handy – untersagt.

- ⇒ Falls Sie Ihr Kind während der Betreuungszeit erreichen möchten, rufen Sie bitte auf unsere Standortnummern an und nicht auf das Handy oder auf die Smartwatch Ihres Kindes.

## Rechnungsstellung

- ⇒ Die Rechnungsstellung erfolgt alle zwei Monate (in den Sommer- und Weihnachtsferien drei Monate). Die Rechnung ist innert 30 Tagen zu bezahlen. Bei unbezahlten Rechnungen behält sich die Schulleitung ein Auflösen des Betreuungsverhältnisses vor.
- ⇒ **Die mit der Anmeldung vereinbarten Leistungen werden aus organisatorischen Gründen auch bei Abwesenheit des Kindes (mit Ausnahme von Schulbedingten Abwesenheiten wie Ausflüge und Lager sowie Feiertagen) in Rechnung gestellt.**

## Sonnenschutz

- ⇒ Wir verbringen viel Zeit draussen. Bitte cremen Sie Ihr Kind an sonnigen Tagen jeweils am Morgen mit Sonnenschutz ein.
- ⇒ Geben Sie Ihrem Kind bitte einen Sonnenhut mit.

## Spezialwochen

- ⇒ Wir führen regelmässig Spezialwochen durch. In diesen Wochen steht der Alltag unter dem entsprechenden Thema. Bsp. Kinowoche, Chilbiwoche, Wellnesswoche usw.
- ⇒ Weitere Spezialwochen werden je nach Interesse und Ideen der Kinder geplant und durchgeführt.

## Weg und Begleitung auf dem Weg

- ⇒ In den beiden ersten Schulwochen werden alle Kinder, falls gewünscht, auf dem Weg in die Tagesstrukturen und zurück zur Schule begleitet. Die Kinder können jeweils beim Brunnen vor dem Hofmatt 1 warten.
- ⇒ Kindergartenkinder werden während des ganzen Schuljahres auf ihrem Weg in die Tagesstrukturen und gegebenenfalls zurück adäquat begleitet.

## Zusammenarbeit

### mit den Eltern

- ⇒ Den Austausch zwischen den Eltern und dem Personal der Tagesstrukturen erachten wir als sehr wichtig. Die Leitung der Tagesstrukturen ist darauf angewiesen, dass sie über spezielle Situationen des Kindes, seiner Familie oder seiner Lebenswelt informiert wird.
- ⇒ Infos über Abwesenheiten oder Änderungen werden nicht 'zwischen Tür und Angel' entgegengenommen. Bitte diese schriftlich per KLAPP mitteilen.
- ⇒ Falls die Leitung der Tagesstrukturen ein Gespräch als notwendig erachtet, wird sie mit den Eltern Kontakt aufnehmen. Falls kein besonderer Bedarf besteht, werden Eltern nicht über den Alltag ihres Kindes in den Tagesstrukturen informiert. Nachfragen ist selbstverständlich möglich.

### mit den Fachpersonen der Schule

- ⇒ Die Tagesstrukturen sind ein Angebot der Schule. Es findet eine Zusammenarbeit zwischen der Schule und den Tagesstrukturen statt. Bei Bedarf nehmen Mitarbeitende der Tagesstrukturen an Schulgesprächen teil.

## Zahnhygiene

Die Kinder und Jugendlichen erhalten von uns eine Zahnbürste. Sie haben die Möglichkeit nach dem Mittagessen oder nach dem Zvieri ihre Zähne zu putzen.

## Kontakt

Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen,  
Luzernerstrasse 10, 6045 Meggen  
041 379 71 63, Erreichbarkeiten Montag - Donnerstag

Leitung Schul- und familienergänzende Tagesstrukturen

**Claudia Hartmann:** [claudia.hartmann@schule-meggen.ch](mailto:claudia.hartmann@schule-meggen.ch)

### Standorte und Standortverantwortliche

➤ Monami	079 / 633 77 72:	Andrea Kaufmann ( <a href="mailto:andrea.kaufmann@schule-meggen.ch">andrea.kaufmann@schule-meggen.ch</a> )
➤ Studio	079 / 625 93 71:	Sandra Stublia ( <a href="mailto:sandra.stublia@schule-meggen.ch">sandra.stublia@schule-meggen.ch</a> )
➤ Utopia	079 / 628 53 38:	Maurus Joller ( <a href="mailto:maurus.joller@schule-meggen.ch">maurus.joller@schule-meggen.ch</a> )
➤ Fortuna	079 / 649 59 64:	Björn Gut ( <a href="mailto:bjoern.gut@schule-meggen.ch">bjoern.gut@schule-meggen.ch</a> )
➤ Arena	079 / 663 05 22:	Bettina Wendler ( <a href="mailto:bettina.wendler@schule-meggen.ch">bettina.wendler@schule-meggen.ch</a> )
➤ Club	079 / 872 59 56:	Gabi Bucheli ( <a href="mailto:gabriela.bucheli@schule-meggen.ch">gabriela.bucheli@schule-meggen.ch</a> )

## Möglichkeiten der Kontaktaufnahme:

- ⇒ **Absenzenmeldung:** bei krankheitsbedingtem Ausfall (oder anderem Grund), der auch die Tagesstrukturen betrifft, erstellen Sie wie gewohnt eine **Absenzmeldung in KLAPP**.
- ⇒ **Abmeldungen,** welche nur die Betreuungszeit in den Tagesstrukturen betreffen (oder einen Teil davon) bitte möglichst frühzeitig per KLAPP an «**Meggen Tagesstrukturen**» bekanntgeben. Diese Meldung erreicht die Standortverantwortlichen, damit diese über die Absenz direkt informiert sind. Wir sind Ihnen dankbar, wenn wir etwas Vorlaufzeit haben – danke.
- ⇒ **Fragen/Anliegen zum Betreuungsalltag** am betreffenden Standort richten Sie direkt per KLAPP an die für den **Standort verantwortliche Leitung**. Die Standortverantwortlichen sind Ihre ersten Ansprechpersonen Ihr Kind betreffend im Zusammenhang mit der Betreuung.

Wenn Sie unsicher sind, wer die verantwortliche Person ist, hinterlassen Sie eine Nachricht auf der Sammeladresse: wir schauen dann intern, welche Person sich mit Ihnen in Verbindung setzt, um das Anliegen zu klären.

- Per KLAPP: an «**Meggen Tagesstrukturen**»
- Per Mail: an [tagesstrukturen@schule-meggen.ch](mailto:tagesstrukturen@schule-meggen.ch)

Falls längere Gespräche erwünscht sind, bitte einen Gesprächs- oder Telefontermin vereinbaren.

- ⇒ **Organisatorische und/oder administrative Fragen/Anliegen, z.B.**
  - zum kommenden Schuljahr, zur damit verbundenen Anmeldung
  - für administrative Belange, für Fragen zur Rechnungsstellung, etc.
  - für allgemeine Anliegen/Fragen

Dafür nehmen Sie bitte mit dem Schulsekretariat Kontakt auf:

Telefon: 041 379 71 00

Mail: [schulsekretariat@meggen.ch](mailto:schulsekretariat@meggen.ch)

Meggen, Januar 2026