

Leitbild

ABC der Informationen

Stand 08/26



INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung	4
Haltung und Leitbild	4
Das Wichtigste in Kürze	4
Kontakte	4
Standorte	5
A	6
Abholen.....	6
Abmeldung.....	6
Angebot.....	6
Anmeldung.....	6
B	7
Besuche von Eltern	7
E	7
Elternbeiträge	7
Erreichbarkeiten	7
Ernährung.....	8
F	8
Feedback	8
Ferienbetreuung	8
G	8
Geburtstage	8
Gesundheit.....	8
H	9
Hausaufgaben	9
K	9
Kündigung	9
M	9
Medikamente, Unverträglichkeiten, Allergien.....	9
P	9
Persönliche Gegenstände	9
R	9
Rechnungsstellung	10
W	10
Warteliste.....	10
Weg zu den Standorten	10
Wegbegleitung.....	10
Z	11
Zahnhygiene	11

Zusammenarbeit mit den Eltern	11
Zusammenarbeit mit den Fachpersonen der Schule	11
Schlussbestimmungen	11
Anhang	12
Standort Tagesstruktur und Weg	12

EINLEITUNG

Die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen der Schule Meggen begleiten Kinder im Alltag und bieten ihnen einen verlässlichen Rahmen zum Ankommen, Essen, Spielen und Lernen.

Das Angebot richtet sich an Kinder und Jugendliche der Schule Meggen vom Kindergarten bis zur Sekundarstufe und findet während der Schulzeit statt.

Es ist uns wichtig, dass sich die Kinder bei uns wohl und sicher fühlen. Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen als Eltern ist dabei zentral.

Dieses Eltern-ABC gibt Ihnen einen Überblick über unsere Organisation, unsere Grundhaltung sowie die wichtigsten Abläufe und Regelungen und soll Ihnen Orientierung im gemeinsamen Alltag geben.

HALTUNG UND LEITBILD

Die Tagesstrukturen Meggen arbeiten nach dem Erziehungskonzept STEP (Systematisches Training für Eltern und Pädagog*innen) sowie nach den Grundsätzen der Neuen Autorität.

Die pädagogische Arbeit basiert auf Ermutigung, Wertschätzung und klaren Grenzen. Ziel ist es, die Kinder in ihrer Entwicklung zu selbstbewussten, verantwortungsvollen und sozial kompetenten Menschen zu begleiten.

Autorität verstehen wir als Ergebnis von Präsenz, tragfähigen Beziehungen und einer klaren Haltung – nicht als Ausdruck von Macht oder Strafe.

Grenzen werden ruhig und konsequent gesetzt. Dabei legen wir den Fokus auf Verantwortung, Einsicht und Wiedergutmachung anstelle von Eskalation.

Im *Leitbild* halten wir die grundlegenden Werte, Haltungen, Visionen und Ziele der Schule Meggen fest. Das Leitbild gibt die Richtung vor, in der die Schule weiterentwickelt wird. Es dient als Wegweiser für alle an der Schule beteiligten Personen.

DAS WICHTIGSTE IN KÜRZE

- Verlässliche Abläufe und klare Zeiten geben den Kindern Sicherheit
- Pünktlichkeit unterstützt ruhige Übergänge
- Klare Wege und Regeln helfen bei Orientierung und Sicherheit
- Wir begleiten die Kinder dabei, zunehmend selbstständig zu werden
- Eine offene und respektvolle Zusammenarbeit mit Ihnen als Eltern ist uns wichtig

KONTAKTE

Leitung Tagesstrukturen

Claudia Hartmann

Luzernerstrasse 10

041 / 379 71 63

claudia.hartmann@schule-meggen.ch

Administration und allgemeine Auskünfte

Manuela Merz

Schulsekretariat

041 / 379 71 00

manuela.merz@schule-meggen.ch



STANDORTE

**Standort Monami**

079 / 633 77 72

Leitung: Andrea Kaufmann

andrea.kaufmann@schule-meggen.ch

Luzernerstrasse 14

**Standort Club**

079 / 872 59 56

Leitung: Sandra Olar

sandra.olar@schule-meggen.ch

Pavillon oberhalb Zentral 1

**Standort Studio**

079 / 625 93 71

Leitung: Sandra Stublia

sandra.stublia@schule-meggen.ch

Wohnung im Gemeindehaus

**Standort Utopia**

079 / 628 53 38

Leitung: Maurus Joller

maurus.joller@schule-meggen.ch

FC Meggen Clubhaus

**Standort Fortuna**

079 / 649 59 64

Leitung: Björn Gut

bjoern.gut@schule-meggen.ch

Pavillon unterhalb Zentral 1

**Standort Arena**

079 / 663 05 22

Leitung: Birgit Rinderli

birgit.rinderli@schule-meggen.ch

Jugendanimation Meggen (JAM)

**Standort Pfadiheim**

079 / 430 75 65

Leitung: Irene Birrer

irene.birrer@schule-meggen.ch

Stampfiweg 14

A

ABHOLEN

Bitte planen Sie für das Abholen Ihres Kindes genügend Zeit ein. Uns ist es wichtig, Übergänge ruhig, achtsam und kindgerecht zu gestalten. Pünktlichkeit hilft uns, diese Übergänge für die Kinder ruhig und verlässlich zu gestalten. Bitte beachten Sie die jeweiligen Abholzeiten der einzelnen Betreuungselemente.

Sollte Ihr Kind ausnahmsweise von einer anderen Person abgeholt werden, informieren Sie uns bitte im Voraus via [KLAPP](#).

Wir gehen davon aus, dass Absprachen zwischen den Eltern eigenständig getroffen werden. Rechtlich relevante Regelungen (z. B. Sorgerecht oder Obhut) müssen uns jedoch schriftlich mitgeteilt werden. Grundsätzlich gehen wir von gemeinsamem Sorgerecht aus. Bei geteilter Obhut sind wir auf klare und verbindliche Angaben angewiesen.

ABMELDUNG

Bitte melden Sie Ihr Kind bei Abwesenheiten via [KLAPP](#) ab. Dies gilt zusätzlich zur Abmeldung beim Unterricht. Schulbedingte Abwesenheiten müssen nicht separat gemeldet werden.

ANGEBOT

Die schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen sind während der Schulzeit geöffnet und umfassen vier Betreuungselemente, die von den Ihnen als Eltern je nach Bedarf genutzt werden können.

Die Kinder nehmen das Mittagessen in altersgleichen Gruppen ein. Geschwisterkinder essen daher nicht zwingend am gleichen Ort.

Element I:	07.00 – 08.15 Uhr	Frühstücksverpflegung, Betreuung vor dem Unterricht
Element II:	11.45 – 13.30 Uhr	Mittagsverpflegung sowie Ruhe-, Spiel- und Bewegungszeit
Element III:	13.30 – 15.05 Uhr	Ruhe-, Spiel- und Bewegungszeit
Element IV:	15.05 – 18.00 Uhr	Zvierverpflegung sowie Ruhe-, Spiel- und Bewegungszeit

Die Kinder sollten eine gewisse Selbstständigkeit mitbringen, um sich in der Tagesstruktur zurechtzufinden (z. B. selbstständiges An- und Ausziehen sowie eigenständiger Toilettengang).

Ergänzend zum betreuten Mittagstisch (Betreuungselement II) bietet die Schule Meggen für Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe die Möglichkeit, das Mittagessen selbst mitzubringen und im Aufenthaltsraum im Zentral 2 einzunehmen.

Entsprechende Aufwärmmöglichkeiten (Backofen und Mikrowelle) stehen zur Verfügung. Der Aufenthaltsraum ist so gestaltet, dass die Jugendlichen dort selbstständig essen und sich erholen können. Zusätzlich steht ein separater Bereich für individuelles Lernen zur Verfügung. Weitere Informationen sowie die Anmeldemöglichkeiten finden Sie auf der Website unter [Aufenthaltsraum Zentral 2](#)

ANMELDUNG

Anmeldungen, die fristgerecht bei uns eingehen, werden garantiert berücksichtigt. Die Anmeldung erfolgt [online](#). Die Anmeldefristen werden jeweils auf der Homepage sowie mit dem Versand der Stundenpläne bekannt gegeben.

Verspätete Anmeldungen können nur berücksichtigt werden, sofern freie Kapazitäten vorhanden sind.

Die Anmeldung ist verbindlich und gilt für das gesamte Schuljahr. Bei einem Rückzug der Anmeldung bis zum Schulbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.– erhoben. Dies gilt ebenfalls für Änderungswünsche nach erfolgter Anmeldung (sofern diese berücksichtigt werden können).

Die Anmeldung einzelner zusätzlicher Betreuungselemente ist bei freien Kapazitäten möglich und wird separat verrechnet. Entsprechende Anfragen sind schriftlich an die entsprechende Standortleitung zu richten.

B

BESUCHE VON ELTERN

Eltern haben die Möglichkeit, Einblick in die Betreuung zu erhalten und das Betreuungsteam kennenzulernen. Zu diesem Zweck organisieren die Tagesstrukturen jährlich Elternbesuchstage.

E

ELTERNBEITRÄGE

Es werden sechs Tarifestufen unterschieden. Für die Einteilung in die entsprechende Tarifestufe ist das massgebende steuerbare Einkommen und Vermögen – auf Basis der jeweils neuesten und rechtsgültigen Steuerveranlagung aller zum Haushaltseinkommen beitragender Personen – massgebend. Ab CHF 100'000 Vermögen werden davon 10% zum Einkommen dazu gerechnet. Die Angaben werden jährlich vom Steueramt überprüft.

Die folgende Tabelle gibt Auskunft über die Kosten für die einzelnen Betreuungselemente.

Tarifestufe	Massgebendes steuerbares Einkommen	Element I	Element II	Element III	Element IV
1	bis 30'000	4.00	10.50	2.50	6.50
2	30'000 bis 50'000	5.00	12.00	4.00	9.50
3	50'000 bis 70'000	6.00	14.50	5.00	12.50
4	70'000 bis 90'000	7.00	18.00	6.00	14.00
5	90'000 bis 120'000	10.00	20.00	9.00	20.00
6	ab 120'000	12.00	21.00	11.50	24.50

* Schulgeldermässigung

Bei Finanzierungsschwierigkeiten kann ein schriftlich begründetes Gesuch eingereicht werden. Dieses ist pro Schuljahr zusammen mit der Anmeldung mittels dem «*Formular Schulgeldermässigung*» beim Schulsekretariat einzureichen.

** Geschwisterrabatt

Ab dem Schuljahr 2025/26 wird auf den Tarif der Tagesstrukturen ein Geschwisterrabatt von 20% gewährt, wenn mehr als ein Kind pro Familie die Tagesstrukturen besucht. Der Rabatt gilt dabei für jedes Kind der Familie.

ERREICHBARKEITEN

Für die Kommunikation und den Informationsaustausch zwischen Eltern und Schule wird die *KLAPP*-App genutzt.

Das Betreuungsteam ist zusätzlich über das Standorttelefon erreichbar.

Während der Mittagszeit stehen die Betreuung der Kinder und das gemeinsame Mittagessen im Mittelpunkt. Wir bitten Sie deshalb, in dieser Zeit nur in dringenden Fällen telefonisch Kontakt aufzunehmen.

KLAPP-Nachrichten werden während dieser Zeit nicht regelmässig gelesen oder beantwortet.

- **Absenkmeldungen:** Bei krankheitsbedingten oder anderen Abwesenheiten, die auch die Tagesstrukturen betreffen, erfassen Sie bitte wie gewohnt eine Absenkmeldung in KLAPP.
- **Abmeldungen:** Abmeldungen, die ausschliesslich die Betreuungszeit in den Tagesstrukturen (oder Teile davon) betreffen, sind möglichst frühzeitig via KLAPP an «Meggen Tagesstrukturen» zu melden.
- **Fragen und Anliegen:** Für Fragen zum Betreuungsalltag wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Standortleitung.

ERNÄHRUNG

Die Tagesstrukturen Meggen sind nach dem Label «Fourchette verte» – dem Label für ausgewogene Ernährung – zertifiziert. Weitere Informationen finden Sie unter www.fourchetteverte.ch.

Das Mittagessen wird durch die *IG Arbeit* Luzern frisch zubereitet und warm an die verschiedenen Standorte geliefert. Die Wochenmenüs sind jeweils auf der Website einsehbar.

Die Zvieri werden gemeinsam mit den Kindern zubereitet und im Rahmen von Betreuungselement IV eingenommen. Die Kinder können ihre Ideen einbringen und aktiv mitwirken.

Das Essen soll für die Kinder ein Genuss sein. Wir ermutigen sie, auch unbekannte Speisen zu probieren, zwingen sie jedoch nicht dazu.

F

FEEDBACK

Ihre Rückmeldungen sind uns wichtig. Haben Sie eine Anregung, einen Wunsch oder ein Anliegen, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. Für schriftliche Rückmeldungen steht Ihnen das [Feedbackformular](#) auf unserer Website zur Verfügung.

Wir prüfen Ihr Anliegen sorgfältig und suchen bei Bedarf gemeinsam mit Ihnen nach einer passenden Lösung.

FERIENBETREUUNG

Während ausgewählter Schulferienwochen bietet der Megger Verein MAPAKI ein separates Ferienbetreuungsangebot an. Informationen zu Angebot, Kosten und Anmeldung sind auf der Website unter «Weitere Angebote» im Bereich [Ferienbetreuung](#) ersichtlich.

G

GEBURTSTAGE

Geburtstage sind wichtige Höhepunkte im Leben der Kinder. Wir feiern jeden Geburtstag am entsprechenden Tag oder nachträglich in der Betreuung.

Die Kinder dürfen gerne etwas zum Verteilen mitbringen, dies ist jedoch freiwillig.

GESUNDHEIT

Kinder mit akuten Erkrankungen dürfen die Betreuung nicht besuchen. Um die Ansteckungsgefahr möglichst gering zu halten, sollte Ihr Kind bei Fieber, Erbrechen oder Durchfall mindestens 24 Stunden symptomfrei sein, bevor es die Betreuung wieder besucht.

Erkrankt ein Kind während der Betreuungszeit, werden die Eltern umgehend telefonisch kontaktiert, damit das Kind abgeholt werden kann.

H

HAUSAUFGABEN

Während der Betreuungszeit haben die Kinder die Möglichkeit, ihre Hausaufgaben selbstständig zu erledigen, insbesondere im Element IV. Die Tagesstrukturen stellen dafür geeignete Rahmenbedingungen (Zeit und Raum) zur Verfügung. Eine gezielte Aufgabenbetreuung oder Nachhilfe durch die Mitarbeitenden der Tagesstrukturen ist nicht Teil unseres Angebots. – somit bleibt die Verantwortung für die vollständige und korrekte Erledigung der Hausaufgaben beim Kind bzw. bei den Eltern.

Zusätzlich bietet die Schule eine kostenpflichtige Hausaufgabenunterstützung («Husitreff») an, die jeweils am Montag und Dienstag stattfindet. Die Anmeldung erfolgt online über ein [Formular](#) auf der Website.

K

KÜNDIGUNG

Die Kündigung eines Betreuungselementes während des Schuljahres ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich.

Sie hat schriftlich unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von drei Monaten auf das Ende eines Monats an die Leitung Tagesstrukturen zu erfolgen.

M

MEDIKAMENTE, UNVERTRÄGLICHKEITEN, ALLERGIE

Die Eltern werden auf dem Anmeldeformular um verbindliche schriftliche Angaben bezüglich Medikamenteneinnahme, Allergien, Unverträglichkeiten oder anderen Krankheiten ihres Kindes gebeten.

Medikamente werden nur auf Grundlage eines schriftlichen Auftrags sowie einer entsprechenden Kompetenzübertragung durch die Eltern ([Medikamentenabgabe](#)) abgegeben. Das Aufbewahren von Medikamenten ist der Schule nicht erlaubt. Siehe dazu [Umgang mit Medikamenten](#).

Auf Lebensmittelallergien, - Unverträglichkeiten und ärztlich indizierten Diäten wird Rücksicht genommen, sofern ein **Arztzeugnis** vorliegt.

P

PERSÖNLICHE GEGENSTÄNDE

Kinder dürfen persönliche Gegenstände wie Spielsachen oder Plüschtiere mitbringen, da diese Geborgenheit und Individualität unterstützen können. Gleichzeitig legen wir Wert auf ein respektvolles und gemeinschaftliches Miteinander. Daher dürfen mitgebrachte Gegenstände den Betreuungsalltag nicht beeinträchtigen. Für persönliche Gegenstände wird keine Haftung übernommen. Bei Konflikten oder unsachgemässer Nutzung können sie im Sinne eines wertschätzenden Umgangs vorübergehend aufbewahrt und am Ende der Betreuungszeit zurückgegeben werden.

Die Tagesstrukturen sind Teil der Schule Meggen und orientieren sich an den gleichen Werten und Regeln wie die Schule, insbesondere an der [Schulhausordnung Primar](#) sowie den Regelungen zum [Umgang mit Smartphones](#) an der ISS.

Private elektronische Geräte werden während der Betreuungszeit an einem sicheren Ort aufbewahrt. Sie können am Ende der Betreuungszeit wieder mitgenommen werden.

R

RECHNUNGSSTELLUNG

Die Rechnungsstellung erfolgt alle zwei Monate (in den Sommer- und Weihnachtsferien drei Monate). Die Rechnung ist innert 30 Tagen zu bezahlen. Bei unbezahlten Rechnungen behält sich die Schulleitung ein Auflösen des Betreuungsverhältnisses vor.

Die mit der Anmeldung vereinbarten Leistungen werden aus organisatorischen Gründen auch bei Abwesenheit des Kindes (mit Ausnahme von schulbedingten Abwesenheiten wie Ausflüge und Lager sowie Feiertagen) in Rechnung gestellt.

W

WARTELISTE

Für Anmeldungen und Änderungswünsche nach Ablauf der Anmeldefrist wird eine Warteliste geführt. Sobald freie Kapazitäten vorhanden sind, werden die Eltern durch die Leitung Tagesstrukturen informiert. Falls der Platz auf der Warteliste nicht mehr benötigt wird, ist dies der Leitung Tagesstrukturen mitzuteilen.

WEG ZU DEN STANDORTEN

Der Weg zu den Standorten ist verbindlich geregelt: Vom Schulhaus Hofmatt gelangen die Kinder ausschliesslich über den Gemeindehausweg zu den Standorten Studio, Club, Fortuna und Arena. Dieser Weg bietet Sicherheit und ermöglicht es uns, die Kinder bei Bedarf schnell zu unterstützen.

Der Weg zwischen Schule und Standorten ist Teil des pädagogischen Alltags und fördert die Orientierung sowie die Selbstständigkeit der Kinder.

Damit der Ablauf gut gelingt, treffen die Kinder pünktlich an den Standorten ein:

- **Monami:** Kindergartenkinder werden begleitet
- **Utopia, Studio:** 12.00 Uhr
- **Club, Arena, Fortuna, Pfadiheim:** 12.10 Uhr

Nach dem Mittagessen machen sich die Kinder frühestens um 13.05 Uhr auf den Rückweg zur Schule.

Einkäufe oder private Erledigungen sind nicht Teil des Schulwegs.

Kinder, die den Weg noch nicht kennen, können in den ersten beiden Schulwochen eine Wegbegleitung nutzen (siehe «Wegbegleitung»).

WEGBEGLEITUNG

In den ersten beiden Schulwochen werden alle Kinder auf Wunsch auf dem Weg in die Tagesstrukturen und zurück zur Schule begleitet. Die Kinder können sich dafür beim Brunnen vor dem Hofmatt 1 treffen.

Kindergartenkinder werden während des gesamten Schuljahres auf ihrem Weg in die Tagesstrukturen sowie gegebenenfalls zurück zur Schule altersgerecht begleitet.

Im Sinne unserer pädagogischen Grundhaltung (STEP) ermutigen wir die Kinder, zunehmend Selbstständigkeit zu entwickeln und sich sicher im Schulalltag zu bewegen – wir trauen ihnen diese Schritte zu und begleiten sie dabei individuell.

Die Wegbegleitung zu und von privaten Aktivitäten (z. B. Sporttrainings, Musikunterricht) liegt in der Verantwortung der Eltern und ist entsprechend selbst zu organisieren. Eine Begleitung durch die Tagesstrukturen wird nicht gewährleistet.

Die Teilnahme an solchen Aktivitäten während der Betreuungszeit ist grundsätzlich möglich.

Gebuchte Betreuungselemente werden unabhängig von der effektiven Nutzung als ganze Einheiten verrechnet. Eine Kostenreduktion bei teilweiser oder nicht vollständiger Nutzung eines Elements ist nicht vorgesehen.

Z

ZAHNHYGIENE

Zahnbürste und Zahnpasta werden zur Verfügung gestellt. Die Kinder haben die Möglichkeit nach dem Essen ihre Zähne zu putzen.

ZUSAMMENARBEIT MIT DEN ELTERN

Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen als Eltern ist uns ein wichtiges Anliegen und dient dem Wohl des Kindes. Wir sind dankbar für Hinweise zu relevanten Veränderungen im Leben des Kindes.

Auf Wunsch der Eltern oder der Leitung kann ein Elterngespräch vereinbart werden. Dieses bietet die Möglichkeit, sich über die Entwicklung des Kindes auszutauschen oder offene Fragen zu klären. Damit wir uns ausreichend Zeit nehmen können, bitten wir um eine vorgängige Terminvereinbarung.

Sofern kein besonderer Anlass besteht, erfolgt keine regelmässige Information über den Alltag des Kindes in den Tagesstrukturen.

ZUSAMMENARBEIT MIT DEN FACHPERSONEN DER SCHULE

Die Tagesstrukturen sind ein Angebot der Schule. Es findet eine Zusammenarbeit zwischen der Schule und den Tagesstrukturen statt. Bei Bedarf nehmen Mitarbeitende der Tagesstrukturen an Schulgesprächen teil.

SCHLUSSBESTIMMUNGEN

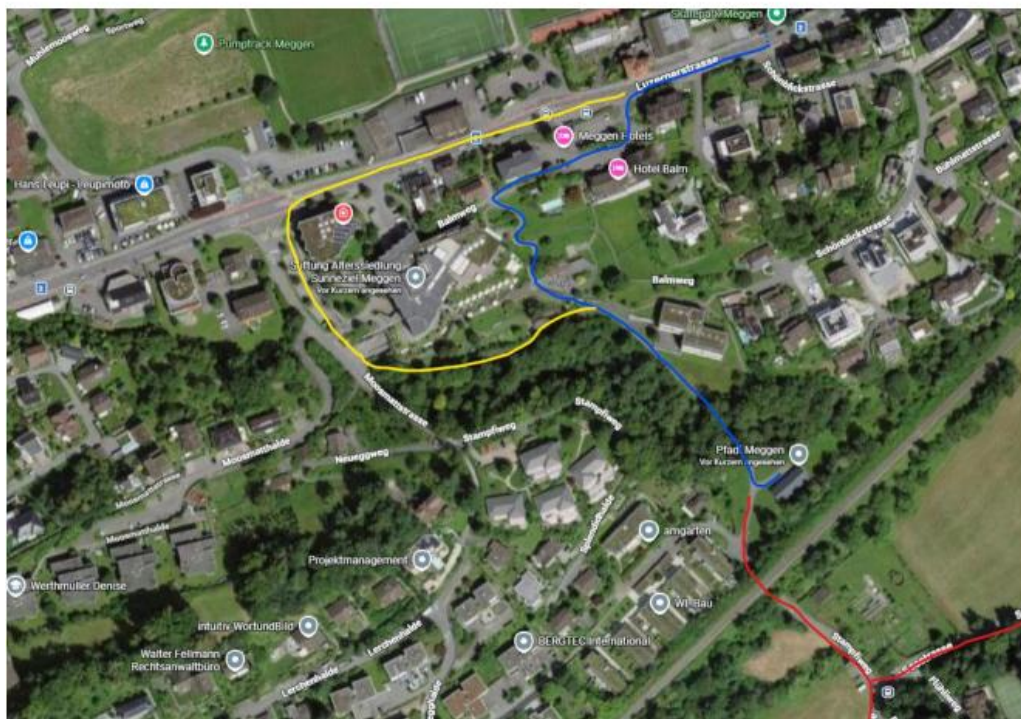
Dieses Eltern-ABC gilt für alle Standorte der Schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen und ist für Sie als Eltern sowie für Ihre Kinder verbindlich. Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit den aufgeführten Regelungen einverstanden. Änderungen bleiben vorbehalten und werden rechtzeitig mitgeteilt.

ANHANG

STANDORT TAGESSTRUKTUR UND WEG



Wegführungen Standort Pfadiheim Schuljahr 2026/27



Blau = Fussweg

Gelb = Weg für Fahrrad

Rot = Zufahrt Essenslieferung